

入会申込の注意

1. 年間を通しての入会が条件になりますので、途中退会は家庭状況が変わらないかぎりご遠慮ください。
2. 育児休業中はお預かりできません。入会途中に育児休業を取得される場合は退会となります。育児休業中の方は、復職日以降の利用開始となります。
3. 求職活動中の方は、90日を過ぎても就労されない場合は退会となります。就職が決まれば再度入会申請（就労証明書添付）をしてください。
4. 入会申込者多数の場合は平田保育会卒園児童を優先する場合があります。

入会申請書類の提出方法

1. 入会希望児童お一人に対して、申請書は1部を提出してください。なお、一世帯2人以上の児童を入会申請するときは、就労証明書の原本提出は1部とします。残りの申請書にはコピーを添付してください。
2. 同居親族の方で、就労や就学することを常態としている方の就労証明書等が必要となりますので、勤務先等から就労等の内容証明を受けてください。
3. 就学・職業訓練中の方は、在学証明書または合格通知書の写しと授業時間が確認できるカリキュラム等の写しを添付してください。
4. 求職活動中の方は、ハローワークカード等求職活動が確認できる書類の写しを添付してください。
5. 障がいのある方は、各種手帳の写しを添付してください。
6. 入院中、通院中の方は、医師の診断書を添付してください。
7. 要介護の方は、介護保険証の写しを添付してください。
8. 親族の介護をされている方は、所定の様式の介護状況証明書が必要となりますので、地区民生委員さんの証明を受けてください。

入会申請書類の記入上の注意

1. 保護者が単身赴任している場合は、備考欄に「単身赴任」と記載してください。
2. 生活状況自主申告書の裏面下の同意書に氏名、捺印をお願いいたします。